

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Лаборатории практического обучения (коллекционном дворе)	ПЛ 2016	лист 1
ПЛ-16.doc			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

А.Э.Комин

«26» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№

г. Уссурийск

о Лаборатории практического обучения
(коллекционном дворе)

1 Общие положения

1.1 Лаборатория практического обучения (коллекционный двор) (далее – лаборатория) создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) № _____ от _____ 2016 года.

1.2 Лаборатория является структурным подразделением Института животноводства и ветеринарной медицины (далее – ИЖиВМ) кафедры Зоотехнии и переработки продукции животноводства без образования юридического лица, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, положение об ИЖиВМ и настоящим положением.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Академия.

1.5 Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6 В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 125 «О науке и государственной научно-технической политике»; Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»; закон Приморского края от 11.05.2005 г. № 248- КЗ «О ветеринарии в Приморском крае».

- приказами и распоряжениями Министерства образования РФ;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Лаборатории практического обучения (коллекционном дворе)	ПЛ 2016	лист 1
ПЛ-16.doc			

- приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- ФГОС ВО;
- Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
- Политикой и целями в области качества Академии;
- Концепцией развития Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии;
- решениями Ученого и методического советов академии, совета Института животноводства и ветеринарной медицины;
- распоряжениями декана института животноводства и ветеринарной медицины;
- настоящим Положением;
- планами работы Академии по направлениям деятельности, института;
- учебно-организационной документацией (календарный график учебного процесса).

Все финансовые операции по деятельности лаборатории проводятся через расчетный счет ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

Все денежные средства, поступающие от деятельности лаборатории зачисляются на внебюджетный счет на основании договоров и распределяются в соответствии с утвержденной сметой распределения внебюджетных средств.

1.7 Лаборатория осуществляет свою учебную, научно-производственную деятельность на основе использования научно-технических достижений и передового опыта в животноводстве и ветеринарной медицине.

2 Основные задачи

Основными задачами лаборатории являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов отвечающих требованиям современного производства;
- предоставление условий для прохождения практики и выполнения курсовых и дипломных работ, а также практических и самостоятельных занятий студентов.
- проведение по всем формам обучения практических и других видов учебных занятий в соответствии с учебными планами.
- выполнение научных исследований профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) ИЖиВМ, аспирантами и студентами.
- использование ресурсов лаборатории для учебно-научно-производственной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Лаборатории практического обучения (коллекционном дворе)	ПЛ 2016	лист 1
ПЛ-16.doc			

3 Функции

3.1 Учебная работа

Учебная работа строится в соответствии с образовательными стандартами по подготовке бакалавров в области животноводства и ветеринарии.

3.1.1 Использование в учебном процессе различных пород сельскохозяйственных животных и птицы, применение кормов для данных видов, проведение зоологических и ветеринарных мероприятий по содержанию данных животных и птицы.

3.1.2 Изучение, обобщение и распространение достижений науки и опыта работы в области животноводства и ветеринарии.

3.1.3 Использование в учебном процессе новых технологий обучения.

3.1.4 Повышение квалификации животноводов и ветеринарных врачей.

3.2 Научно-исследовательская работа

3.2.1 Выполнение плана научно-исследовательских работ ИЖиВМ.

3.2.2 Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедр. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.3 Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.2.4 Оказание помощи в развитии опытного поля Академии.

3.2.7 Оказание помощи в проведении научно – исследовательских работ студентов и аспирантов Института.

4 Перечень документов, записей и данных для осуществления работы коллекционного двора

Лаборатория имеет и ведет документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление всех видов деятельности, перечень которой приводится ниже:

1. Положение о лаборатории практического обучения (коллекционном дворе);
3. Должностные инструкции сотрудников лаборатории;
4. Документы по планированию деятельности подразделения:
 - календарные планы проведения практических и лабораторно-практических занятий, график практик;
 - план работы лаборатории.
5. Перечень видов записей включающий:
 - журналы регистрации проведения инструктажей по технике безопасности;
 - переписка, служебные письма;
 - акты списания материально-технических средств;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Лаборатории практического обучения (коллекционном дворе)	ПЛ 2016	лист 1
ПЛ-16.doc			

5 Структура, управление и работники

5.1 Организационная структура лаборатории определяется деканатом ИЖиВМ и согласовывается с заведующим и оформляются приказом ректора.

Штатное расписание лаборатории разрабатывается отделом кадров, согласовывается с деканом ИЖиВМ, с главным бухгалтером Академии и утверждается подписью ректора.

5.2 Заведующий лабораторией организует его работу.

Заведующий лабораторией представляет в установленном законом порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.3 Работниками лаборатории являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием.

Выполнение работниками своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора.

6 Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав лаборатория взаимодействует:

1. С Институтом животноводства и ветеринарной медицины, кафедрами Института по вопросам получения информации, заявок на своевременную доставку животных для использования их в учебном процессе, а также с другими службами, если во время проведения работ возникает такая необходимость.

2. С юридической службой по вопросам получения:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т. п.;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений законодательства;

По вопросам предоставления:

- проектов договоров и т. п. для визирования и правовой экспертизы;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Лаборатории практического обучения (коллекционном дворе)	ПЛ 2016	лист 1
ПЛ-16.doc			

7 Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности лаборатории производится централизованно через бухгалтерию в сводной смете доходов и расходов Академии на едином балансе Академии за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

7.2 Источниками финансирования деятельности лаборатории являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- доходы, получаемые от осуществления различных видов оказания платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности коллекционного двора.

7.3 Бюджетное финансирование лаборатории осуществляется в рамках общей сметы расходов Академии.

7.4 Использование средств внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии со сметой, разработанной бухгалтерией, на основании предложений декана ИЖиВМ и заведующего лабораторией на финансовый год и утвержденной ректором.

7.5 Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией.

7.6 По мере выполнения услуг, не предусмотренных основной сметой расходов, составляется дополнительная смета, которая утверждается и используется аналогичным порядком.

8 Права

8.1 Заведующий лабораторией в пределах своих полномочий:

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, которые перечислены в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории;
- даёт предложения бухгалтерии по подготовке сметы расходов, для представления на утверждение ректору;
- дает указания для кафедр и студентов по текущей работе в лаборатории;
- дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию заведующего лабораторией;

8.2 Права и обязанности работников лаборатории определяются их должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Заведующий лабораторией несет ответственность перед ректором за надлежащее и своевременное выполнение функций подразделения.

9.2 На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение работниками трудового распорядка;
- несоблюдение правил пожарной безопасности работниками коллекционного двора;
- несоблюдение или ненадлежащее обеспечение руководства ПГСХА информацией по вопросам работы лаборатории;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Академии;
- подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории.

Заведующий лабораторией практического
обучения (коллекционным двором)

Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Декан ИЖиВМ

Зав.кафедрой Зоотехнии и ППЖ

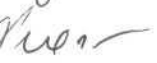
Юрисконсульт

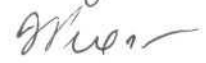
Главный бухгалтер

 Г.В. Ковальчук

 Н.А. Чугаева

 В.В. Подвалова

 Т.А. Бунякина

 Н. Е. Котлярова